

# CONSENTEMENT POUR LA COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS

*Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*

**IMPORTANT**

La présente autorisation doit être accompagnée d'une demande de renseignements écrite et signée par le demandeur (personne désirant obtenir des renseignements).

**NOTES :** Si la demande concerne un individu, remplissez la section 1A. Si la demande concerne un employeur, remplissez la section 1B. Les sections 2, 3 et 4 doivent être remplies par tous.

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

## 1A. AUTORISATION DE LA PERSONNE VISÉE PAR LES RENSEIGNEMENTS

N° de client à la CCQ*	N° de téléphone
Nom*	Prénom*

## 1B. AUTORISATION DE L'EMPLOYEUR VISÉ PAR LES RENSEIGNEMENTS

N° d'employeur à la CCQ*	N° de téléphone
Nom de l'employeur*	

## 2. DÉTAILS DE L'AUTORISATION

Le client visé à la section 1A. ou 1B. autorise la CCQ à transmettre au demandeur mentionné à la section 4 une copie des documents ou renseignements suivants, concernant son dossier\* :

Cette autorisation a pour seul but de communiquer les informations ci-dessus mentionnées pour (raison de la communication)

et ne pourra être utilisée à d'autres fins.

## 3. SIGNATURE DE LA PERSONNE OU DE L'EMPLOYEUR VISÉ PAR LES RENSEIGNEMENTS

Signature*	Date (AAAA-MM-JJ)*
Si vous êtes propriétaire, administrateur ou associé de l'employeur visé, veuillez écrire vos nom et prénom en caractères d'imprimerie*	
Note – Le signataire d'un employeur doit être un administrateur, un associé ou le propriétaire de celle-ci.	

## 4. DEMANDEUR

Nom*		Prénom*	
N° de téléphone principal		Courriel (facultatif)	
N°*	Rue*	N° d'appartement (si applicable)	
Case postale (si applicable)	Ville*	Province	Code postal*

La présente autorisation est valide pour une durée maximale d'un an à compter de la date de signature et doit être présentée à chaque demande. La présente autorisation ne sera pas enregistrée au dossier du travailleur ou de l'employeur.

**N. B. : Nous vous recommandons de conserver une copie de cette autorisation pour vos dossiers.**