

1. IDENTIFICATION			
N° de client à la CCQ			
Nom		Prénom	
Adresse de correspondance (celle où vous désirez recevoir votre courrier)			
Date d'effet de cette adresse (AAAA-MM-JJ)			
N°	Rue	N° d'appartement	
Case postale	Ville	Province	Code postal
Nouveau n° de téléphone principal		Nouveau n° de téléphone secondaire	
Adresse de domicile (de votre résidence principale)			
A) <input type="checkbox"/> Cocher si l'adresse de domicile est la même que l'adresse de correspondance. B) Compléter les cases ci-dessous si l'adresse de domicile est différente.			
Date d'effet de cette adresse (AAAA-MM-JJ)			
N°	Rue	N° d'appartement	
Case postale	Ville	Province	Code postal

2. SIGNATURE	
Signature (obligatoire)	
Date (AAAA-MM-JJ)	

**Veuillez retourner ce formulaire avec les pièces justificatives, s'il y a lieu, au bureau régional de votre région.**

**Abitibi-Témiscamingue**

518, rue Giguère  
Val-d'Or (Québec) J9P 6M4  
Télécopieur : 819 825-2192

**Bas-Saint-Laurent – Gaspésie**

188, rue des Gouverneurs  
Rimouski (Québec) G5L 8G1  
Télécopieur : 418 725-3182

**Côte-Nord**

598, boul. Laure, bureau 112  
Sept-îles (Québec) G4R 1X7  
Télécopieur : 418 962-7321

**Estrie**

2700, rue Galt Ouest  
Sherbrooke (Québec) J1K 2V8  
Télécopieur : 819 565-5023

**Mauricie – Bois-Francs**

125, rue des Forges, 5<sup>e</sup> étage  
Trois-Rivières (Québec) G9A 2G7  
Télécopieur : 819 693-5625

**Montréal**

1201, boul. Crémazie Est  
Montréal (Québec) H2M 0A6  
Télécopieur : 514 341-4025

**Outaouais**

225, montée Paiement  
Gatineau (Québec) J8P 6M7  
Télécopieur : 819 243-6018

**Québec**

700, boul. Lebourgneuf, rez-de-chaussée  
Québec (Québec) G2J 1E2  
Télécopieur : 418 623-9234

**Saguenay – Lac-Saint-Jean**

1299, rue des Champs-Élysées, bureau 101  
Saguenay (Québec) G7H 6P3  
Télécopieur : 418 698-4715

## Changement d'adresse

Vous êtes un travailleur dont le certificat de compétence ou l'exemption à détenir un certificat de compétence est valide ?

Si vous désirez changer votre adresse de domicile (adresse qui détermine la région de placement du travailleur), vous devez accompagner votre demande de **trois pièces justificatives**. Lorsque votre changement sera confirmé, vous recevrez un avis de confirmation de changement d'adresse qui devra être conservé avec votre certificat de compétence ou l'exemption à détenir un certificat de compétence.

Par contre, si votre certificat de compétence ou l'exemption à détenir un certificat de compétence est échu, ou encore si vous voulez seulement modifier votre adresse de correspondance (adresse à laquelle le courrier du travailleur est expédié), vous n'avez pas à fournir trois pièces justificatives.

*Le changement d'adresse peut être initié de quatre façons :*

- **Par les services en ligne :**  
Rendez-vous à [sel.ccq.org](http://sel.ccq.org), et cliquez sur « Vous déménagez ? ». Vous pourrez modifier votre adresse de correspondance et de domicile. Au besoin, vous devrez fournir trois pièces justificatives.
- **Par courrier ou télécopieur :**  
Vous devez imprimer, remplir et signer ce formulaire. Vous devez ensuite l'envoyer par courrier ou encore, le faire parvenir par télécopieur au service à la clientèle du bureau régional de votre nouvelle région. Au besoin, vous devrez fournir trois pièces justificatives.
- **En personne à un bureau régional :**  
Vous pouvez demander la mise à jour de votre adresse de correspondance et de domicile en personne. Au besoin, vous devez avoir en main trois pièces justificatives.
- **Par téléphone :**  
Vous pouvez appeler au service à la clientèle au 1 888 842-8282 et demander la mise à jour de votre adresse de correspondance et de domicile. Au besoin, vous devrez fournir trois pièces justificatives.

## Pièces justificatives

Les **trois preuves** doivent être datées de moins d'un an et être plus récentes que la date de votre dernier changement d'adresse. Les documents originaux, télécopies, photocopies et impressions de facture ou de relevé provenant d'Internet sont acceptés. Votre **nom** et votre **nouvelle adresse** doivent être inscrits sur **chaque preuve**.

*Pour effectuer un changement d'adresse de **région de placement**, au moins une des pièces doit provenir d'un service public :*

- Une facture d'un organisme de service rattaché au domicile (Hydro-Québec, câblodistributeur, Gaz Métro, Bell, service Internet) ;
- Une facture de téléphone cellulaire (un document d'abonnement à un tel service n'est pas accepté) ;
- Une confirmation de changement d'adresse de Postes Canada.

*Les autres preuves peuvent être :*

- une facture de carte de crédit ;
- un relevé bancaire ;
- un relevé de placement ;
- une facture provenant de la municipalité ;
- les droits de mutation (taxe de bienvenue) ;
- un avis d'imposition municipale (compte de taxes municipales) ;
- un acte de vente notarié d'une résidence ;
- un certificat d'assurance habitation ;
- un certificat d'assurance automobile ;
- le permis de conduire à jour avec nouvelle adresse de domicile (nouvelle adresse au **recto seulement**) ;
- la confirmation de changement d'adresse de la SAAQ ;
- un document provenant de l'Agence du Revenu du Canada (avis de cotisation, T4, etc.) ;
- un document provenant du ministère du Revenu ou des Finances du Québec (avis de cotisation, relevé 1, chèque, etc.) ;
- un état de prestations de l'assurance-emploi ;
- un document provenant d'un des différents ministères et organismes provinciaux et fédéraux ;
- une attestation d'inscription à un programme d'études.

Le bail, les talons de paie ainsi que les relevés d'emploi ne sont pas acceptés.